

Wir stellen ein!

Studentische/r Mitarbeiter/in

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams eine/n studentische/n Mitarbeiter/in im Ausmaß von 10 Wochenstunden (aufgeteilt auf zwei Tage, geringfügige Anstellung) für die Kanzleiniederlassung in St. Pölten.

Anforderungen:

- ein rechtswissenschaftliches Studium (Studienfortschritt über die Studieneingangsphase hinaus)
- gute EDV-Anwenderkenntnisse (Word, Mail, Internet, PDF, etc.)
- gute Rechtschreibkenntnisse
- kommunikativ
- gepflegte Umgangsformen und entsprechendes Auftreten
- genaues und selbständiges Arbeiten

Aufgaben:

- juristische Recherchen
- Korrespondenz und Telefonate mit Mandanten, Gerichten, Ämtern und Behörden
- Aktenverwaltung
- administrative und elektronische Arbeiten (Anwaltssoftware) rund um unsere Klienten
- allgemeine Büroarbeiten

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Betriebsklima. Unsere modernen und klimatisierten Kanzleiräumlichkeiten liegen zentral in St. Pölten und sind gut erreichbar. Es erwartet Sie ein vielfältiger Arbeitsplatz mit langfristiger Zukunftsperspektive und der Möglichkeit zur persönlichen Weiterentwicklung.

Das Monatsbruttogehalt beträgt im Rahmen des geringfügigen Beschäftigungsverhältnisses €500,00.

Sie wollen Teil unseres erfolgreichen Teams werden?

Dann bewerben Sie sich noch heute bei Urbanek & Rudolph Rechtsanwälte OG,

Frau Andrea Baumgartner, Europaplatz 7; 3100 St. Pölten

T: 02742/35 35 75

Email: office@wirtschaftundrecht.at